

PREMIÈRE INSCRIPTION POUR ACCÉDER AUX POSTES PUBLICS EN BU



Cette procédure s'applique à tout usager strictement extérieur à l'UM, c'est-à-dire toute personne ne disposant pas d'une adresse @etu.umontpellier.fr ou @umontpellier.fr.

Rendez-vous sur <https://cead.umontpellier.fr>

1 Cliquez sur « Créer mon compte » :

2 Cliquez sur « Visiteur des BU de l'UM - Accès aux ordinateurs en libre service » :

3

[illegible]

4

 UNIVERSITÉ de
MONTPELLIER

Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Finalisation de la création de votre compte

Veuillez vérifier votre adresse mail pour activer votre compte.

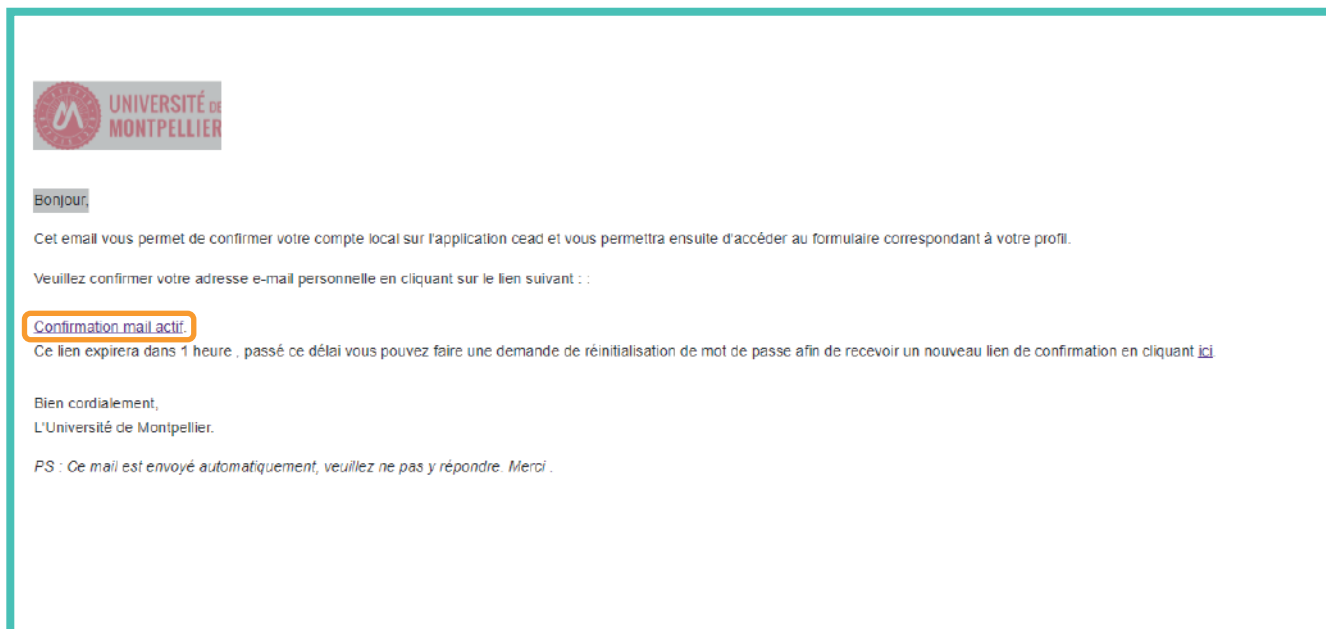
Un email vous a été envoyé pour confirmer votre inscription contenant un lien valable 1h à tesbu@xxx.fr.

Nous vous remercions de votre inscription. Afin de finaliser la création de votre compte, veuillez suivre les étapes de vérification ci-dessous :

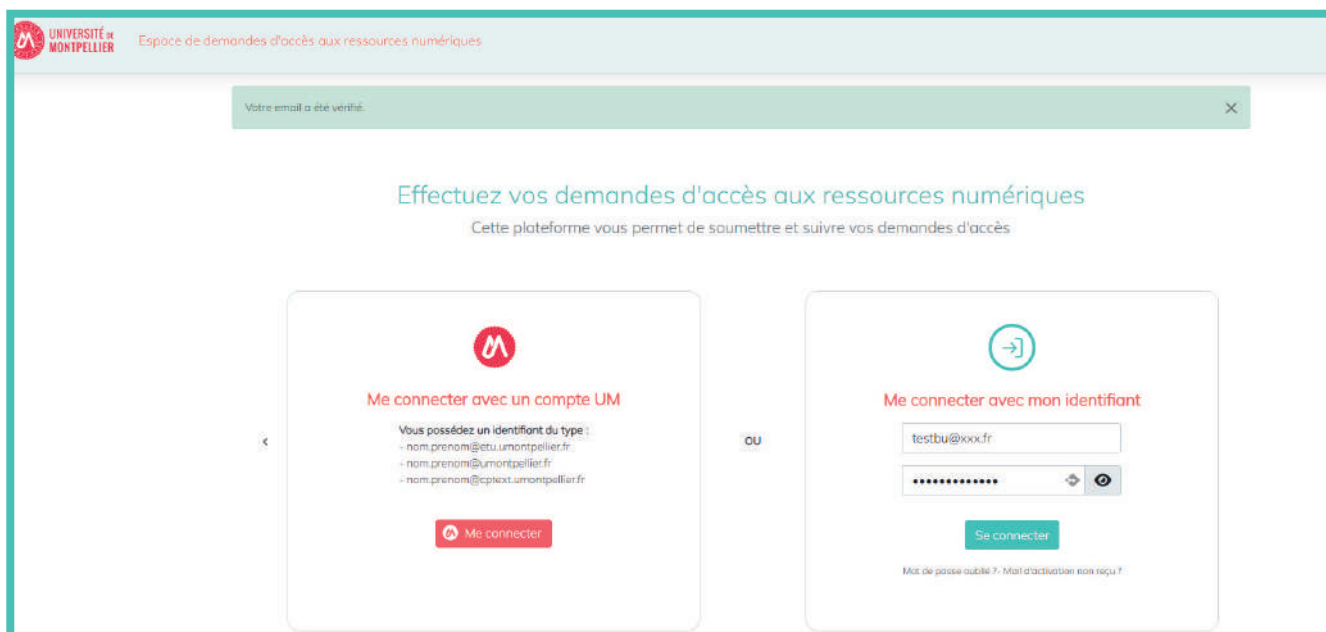
1. Vérifier votre boîte de réception de messagerie électronique.
2. Vous devez avoir reçu un e-mail contenant un lien de vérification.
3. Cliquez sur le lien de vérification pour activer votre compte.

Veuillez noter que le lien de vérification expirera après une heure. Si vous ne recevez pas l'e-mail de vérification dans les prochaines minutes, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable (spam).

- 5 Un mail vous est envoyé afin de finaliser votre inscription, cliquez sur « Confirmation mail actif » :



- 6 Sous « Me connecter avec mon identifiant », authentifiez-vous grâce à l'adresse mail et au mot de passe qui ont été saisis dans le formulaire d'inscription :



7 Cliquez sur « Nouvelle demande » :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Accueil Nouvelle demande Mes demandes Mon compte

Bienvenue sur votre espace personnel
Gérez vos demandes d'accès aux ressources numériques

Faire une demande
Commencez une nouvelle demande d'accès aux ressources
[Nouvelle demande](#)

Suivre mes demandes
Consultez l'état de vos demandes en cours
[Voir mes demandes](#)

Mon compte
Accédez à votre compte
[Voir mon compte](#)

Besoin d'aide ?
Notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans vos démarches. N'hésitez pas à [nous contacter](#) pour toute question.

8 Cliquez sur la vignette « Visiteur des BU de l'UM – accès aux ordinateurs en libre service » puis sur « Démarrer la demande » :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Accueil **Nouvelle demande** Mes demandes Mon compte

Nouvelle demande d'accès aux ressources numériques
Veuillez choisir la description qui correspond à votre situation

Accès aux salles de formation Recrutement des enseignants et enseignants-chercheurs contractuels Référent Campus Connecté Vocataire d'enseignement **Visiteur des BU de l'UM - Accès aux ordinateurs en libre service**

Services disponibles
Votre profil vous donne droit aux services suivants :

Service	Description	Action
Accès aux ordinateurs libre service	Accès aux ordinateurs libre service	Démarrer la demande

9 Indiquez votre date de naissance et cliquez sur « Enregistrer » :

The screenshot shows the 'Espace de demandes d'accès aux ressources numériques' page. The main heading is 'Demande d'accès à un service' with the subtext 'Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service'. A red box highlights the 'Veuillez indiquer votre date de naissance *' field, which contains '01/01/2000' and a calendar icon. Below it is an 'Enregistrer' button. To the right, under 'Questions', there are three checkboxes: 'Veuillez indiquer votre date de naissance *' (checked), 'Veuillez sélectionner votre ville et votre département de naissance *' (checked), and 'Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? *' (checked). A 'Valider ma demande' button is at the bottom right.

10 Sélectionnez votre ville et votre département de naissance et cliquez sur « Enregistrer ». Si vous êtes né.e à l'étranger, sélectionnez "Autre" et saisissez votre ville de naissance :

The screenshot shows the same registration page as step 9. A red box highlights the 'Veuillez sélectionner votre ville et votre département de naissance *' dropdown menu, which is set to 'MONTPELLIER (34000)'. Below it is an 'Enregistrer' button. The 'Questions' section on the right is the same as in step 9, with all three checkboxes checked. A 'Valider ma demande' button is at the bottom right.

- 11** Sélectionnez le type de pièce d'identité (vous la présenterez à l'accueil de la BU de votre choix pour valider votre inscription) :

ceadfrontprepumontpellier.fr/mon-dossier-um/service/demande/3014/question/1336

UNIVERSITÉ de MONTPELLIER Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Accueil | Nouvelle demande | Mes demandes | Mon compte

Demande d'accès à un service
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? * (obligatoire)

Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ?

Carte Nationale d'identité

Enregistrer

Questions

Veuillez indiquer votre date de naissance * ✓

Veuillez sélectionner votre ville et votre département de naissance * ✓

→ Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ? * ✓

3417234000MONTPELLIER(34000)

Valider ma demande

1 2

- 12** Vérifiez les réponses, corrigez si besoin et validez :

UNIVERSITÉ de MONTPELLIER Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Accueil | Nouvelle demande | Mes demandes | Mon compte

Consultation de votre demande
Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

Date de création 05/03/2025	Service Accès aux ordinateurs libre service	Statut En brouillon
--------------------------------	--	------------------------

Veuillez indiquer votre date de naissance

01/01/2000

Réponse valide

Corriger

Veuillez sélectionner votre ville et votre département de naissance

3417234000MONTPELLIER(34000)

Réponse valide

Corriger

Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ?

Carte Nationale d'identité

Réponse valide

Corriger

Valider

13 Votre demande est terminée et mise en attente :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER Espace de demandes d'accès aux ressources numériques

Accueil Nouvelle demande **Mes demandes** Mon compte

Historique de vos demandes

Retrouvez l'historique de vos demandes et leur état de traitement

Votre demande d'accès au service Accès aux ordinateurs libre service a été envoyée.

Afficher 10 éléments

Service	Statut	Date d'envoi	Actions
Accès aux ordinateurs libre service	En attente	06/03/2025	Voir ma demande

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments.

[Précédent](#) [1](#) [Suivant](#)

14 Vous recevez un récapitulatif de votre demande par mail :

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Bonjour Mme Ben TESTBU2,

Votre demande est en cours de traitement dans nos services.

Récapitulatif de votre demande :

Service demandé : Accès aux ordinateurs libre service

1. Veuillez indiquer votre date de naissance
Votre réponse : > 01/01/2000

2. Veuillez sélectionner votre ville et votre département de naissance
Votre réponse : > 3417234000MONTPELLIER(34000)

3. Quelle est la pièce justificative que vous allez présenter ?
Votre réponse : Carte Nationale d'Identité

Bien cordialement,
 L'Université de Montpellier.



Sur présentation de la pièce d'identité, mentionnée à l'étape 11, à l'accueil de la BU de votre choix, un agent validera votre demande d'inscription.



- 15** Vous recevez un deuxième mail annonçant l'acceptation de votre demande :



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Bonjour, Mme Ben TESTBU2,

Votre demande d'accès au service : **Accès aux ordinateurs libre service** a été acceptée

Bien cordialement,
L'Université de Montpellier.

PS : Ce mail est envoyé automatiquement, veuillez ne pas y répondre. Merci .

- 16** Vous recevez un dernier mail dans lequel se trouvent l'identifiant de connexion ainsi qu'un lien de validation :



Application de gestion de comptes informatiques

Bonjour,

Votre compte informatique a été créé, votre identifiant est **ben.testbu2@cptext.umontpellier.fr**

Attention ce compte est désormais votre identifiant pour accéder à l'ENT (Si vous aviez un compte du type **prenom.nom@cptext.umontpellier.fr**, il est remplacé par celui-ci).

L'activation de votre compte est obligatoire, pour cela, cliquez sur le lien suivant **<https://app-gcep.umontpellier.fr/secure/public/activation?charlie=user-a00000002658&data=bc89a5cra8-c38b28c8900c59d0b4c8771657dbc385ced24fe62abb3444fbed>**

Attention ce lien est valable jusqu'à demain minuit.

Lorsque vous aurez activé votre compte informatique vous pourrez vous connecter à votre Environnement Numérique de Travail (ENT) <https://ent.umontpellier.fr> et accéder aux services numériques mis à disposition par l'Université de Montpellier.

Si vous n'activez pas votre compte informatique durant le délai imparti, veuillez vous rendre sur l'ENT et cliquez sur l'icône connexion.

DSIN - Université de Montpellier

PS : Veuillez ne pas répondre à ce mail, qui est envoyé automatiquement par l'application de gestion de comptes informatiques.

17 Cochez la case et cliquez sur « suivant » :



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

ACTIVATION DE COMPTE INFORMATIQUE

yep.bib007denis@cptext.umontpellier.fr

Pour poursuivre l'activation de votre compte informatique vous devez obligatoirement accepter la charte informatique de l'université de Montpellier.
[Cliquez pour visualiser la charte informatique.](#)

☐ J'accepte la charte informatique de l'université de Montpellier

18 Créez un mot de passe (vous pouvez saisir ici le mot de passe créé précédemment) :



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

ACTIVATION DE COMPTE INFORMATIQUE

yep.bib007denis@cptext.umontpellier.fr

Veillez saisir votre nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre ENT et à tous les services numériques proposés par l'université de Montpellier. [Comment créer un mot de passe sécurisé](#)

Par mesure de sécurité, votre mot de passe :

- doit contenir entre 12 et 16 caractères
- doit contenir au moins une lettre et un chiffre
- doit contenir au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule
- doit contenir au moins un des caractères suivants : []@!\$%&*()<=>?|_.
- ne doit pas contenir un mot du dictionnaire
- ne doit pas contenir votre nom ou prénom
- ne doit pas contenir de caractères accentués ou les caractères spéciaux <,>,'"

Nouveau mot de passe

Niveau de complexité 0%

Confirmation du nouveau mot de passe

Suivant

19

Votre compte informatique est désormais actif durant toute une année :



EN CAS D'OUBLI DE MOT DE PASSE

Vous pouvez modifier ou créer un nouveau mot de passe :

- allez sur l'ENT (ent.umontpellier.fr)
- saisissez votre identifiant prenom.nom@cptext.umontpellier.fr
- cliquez sur "1ère connexion | problèmes de connexion"